

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 с.Дуван муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан

Утверждаю:
Заведующий

Саф Сафонова С.А.
Приказ № 67 от 05.09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

«Принято»
Общим родительским
собранием
Протокол № 1 от 05.09 2014 г.

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 с. Дуван муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан в соответствии с ст. 45 ч.6, ч.1 пункт 2 Закона «Об образовании в Российской Федерации»; п.19,34 Приложения к рекомендациям письма №ИР-170/17 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к педагогическим работникам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания и структура деятельности.

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

- работников Учреждения – 2 человека;

2.2. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на Общем родительском собрании простым большинством голосов присутствующих.

2.3. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на Общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.4. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;

- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.
- 2.5. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
- 2.6. Заведующий Учреждения не может быть избран председателем Комиссии.
- 2.7. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - ведёт заседание Комиссии;
 - подписывает протокол заседания Комиссии.
- 2.8. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

3. Организация работы.

- 3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
- 3.2. Обращение в Комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, заведующий.
- 3.3. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
- 3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.
- 3.6. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
- 3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.9. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.11. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работника Учреждения, информация об этом представляется заведующему Учреждения для решения вопроса о применении к родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.12. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4. Принятие решений

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

- Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. - Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заведующему Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует заведующему Учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.