

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 с.Дуван муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан

«Согласовано»
Председатель профсоюзной
организации
Л.П. Петухова Петухова Л.П.
Протокол № 11 от 27.08 2014 г.

«Утверждено»
Заведующий:
С.А. Сафонова Сафонова С.А.
Приказ № 61 от 05.09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

«Принято»
Решением общего
собрания работников
Протокол № 1 от 29.08, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 с. Дуван муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 ч.4 и Законом «Об образовании» Республики Башкортостан, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Собрание является постоянно-действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Положение об Общем собрании работников принимается на Собрании.

1.5. Решение, принятое Собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и действующему законодательству Республики Башкортостан, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Собрания

3.1. Собрание:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Учреждения и других локальных нормативных актов, внесение изменений и дополнений в них;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения, иных отчетов, предусмотренных законодательством и актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- представление кандидатур работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и руководителя учреждения по вопросам их деятельности;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения. 5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных

организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Собрания избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание собирается по мере необходимости.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

5.7. Решение Собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Собрания считается правомочным, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собранин.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собранин нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Собранин хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).