

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 с. Дуван муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан

Утверждаю:
Заведующий

Сафонова С.А.



Приказ № 67 от 25.09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)

«Принято»
Общим родительским
собранием
Протокол №1 от 25.09 2014

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол №1 от 27.08 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 с. Дуван муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.4. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 31 декабря по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, либо к старшему воспитателю.

2.14. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины.

3. Здоровье обучающегося (воспитанника)

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

3.2. Во время утреннего приема, в Учреждение не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

3.4. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 2-23-20, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 2-23-20 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.6. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 2-23-20 накануне до 12.00 часов.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.8. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель)

должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В Учреждении запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем старшей медицинской сестры.

4. Одежда и гигиена обучающегося (воспитанника)

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

4.3. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть ее самостоятельно.

4.4. В Учреждении у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности во время утренней гимнастики, занятий физической культурой, обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающий (воспитанник) вправе испачкать.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:
- максимальная длительность пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении – 9 часов;

2.5. Ежедневный график работы Учреждения: с 8.15 часов до 17.15 часов.

2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;

- во 2 младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 20-25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.8. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 08.15 до 09.00 ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитаннике) утром до 09.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его нельзя.

2.10. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в Учреждение после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

4.8. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающим (воспитанником).

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания обучающихся (воспитанников) осуществляется штатным персоналом Учреждения.

5.2. Обучающиеся (воспитанники) получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденным заведующим.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медсестру Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

- 6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучающихся (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 17.15 часов. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).
- 6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.
- 6.7. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.9. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 6.10. В группе обучающимися (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).
- 6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.14. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником). Плата вносится в банк за месяц вперед, не позднее 25 числа каждого месяца.

7.2. По вопросам, касающимся оплаты, можно обращаться к воспитателю либо к заведующему по телефону 2-32-20.

8. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе

8.1. В Учреждении обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее.

8.4. В Учреждении отмечаются дни рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

9. Поощрения обучающихся (воспитанников)

9.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

9.1.1. Объявление благодарности обучающемуся (воспитаннику);

9.1.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);

9.1.3. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

9.1.4. Награждение сувениром.

10. Защита прав обучающихся (воспитанников)

10.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. обращаться в Комиссию по урегулированию споров;

10.1.2. направить в Учреждение обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);

10.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.