

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 с.Дуван муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан

Утверждаю:

Заведующий

Сафур Сафонова С.А.
Приказ № *67* от *05.09* 20*14* г.



**Кодекс
профессиональной этики
педагогических работников**

«Принято»

Педагогическим советом

Протокол № *1* от *27.08* 20*14* г.

1. Общие положения

1.1. *Кодекс профессиональной этики педагогических работников*

Кодекс – это свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам дошкольной образовательной организации, (далее — педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс определяет совокупность этических требований, вытекающих из принципов педагогической морали, ключевыми нормами которой являются профессиональный педагогический долг, педагогическая справедливость, педагогическая честь и педагогический авторитет.

Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее — Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.47 ч.4, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Письмо Минобрнауки России от 06.02.2014 N 09-148 "О направлении материалов" (вместе с "Рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом").

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ДОО.

1.3. Каждый сотрудник ДОО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление единых этических норм и правил служебного поведения сотрудников ДОО для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ДОО своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере выполнения работы, уважительного отношения к работе, самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками ДОО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Срок действия данного Кодекса не ограничен. Кодекс действует до принятия нового.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ДОУ.

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в учреждении.

2.2. Сотрудники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с должностными лицами, сотрудниками ДОУ, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими гражданами; л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДОУ;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности руководителя ДОУ, если это не входит в должностные обязанности;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного труда.

2.3. Сотрудники ДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Сотрудники ДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов по любым мотивам.

2.5. Сотрудники ДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники ДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников ДОУ.

3.1. В служебном поведении сотрудникам ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник ДОУ воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время пребывания на работе.

3.3. Сотрудники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен быть чистым, аккуратным.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1.Нарушение сотрудниками ДОО Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании педагогического совета ДОО (собрании работников).

4.2.Соблюдение сотрудниками ДОО положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.